



# PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

Na podlagi 60. e člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 - uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 - ZUJF, 63/13, 46/16 - ZOFVI-K, 49/16 - popr., 76/23) je Svet zavoda Osnovne šole Ivana Roba Šempeter pri Gorici dne 28. 2. 2024 sprejel

## **PRAVILA ŠOLSKEGA REDA**

### **v Osnovni šoli Ivana Roba Šempeter pri Gorici**

#### 1. člen (namen pravil)

Ta pravila natančneje opredeljujejo dolžnosti in odgovornosti učencev, načine zagotavljanja varnosti, pravila obnašanja in ravnanja, kršitve, postopke in ukrepe v primeru kršitev pravil, organiziranost učencev, opravičevanje odsotnosti ter sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev.

#### 2. člen (opredelitev pojmov)

- a. Učenec je spolno nevtralen izraz za udeleženca ali udeleženko v učnem procesu, ki obiskuje pouk v Osnovni šoli Ivana Roba Šempeter pri Gorici in ni delavec šole.
- b. Mlajši učenec je učenec, do vključno petega razreda osnovne šole.
- c. Starejši učenec je učenec, od vključno šestega razreda dalje.
- d. Učenec s posebnimi potrebami je učenec z odločbo pristojne institucije, s katero so ugotovljene in opredeljene posebne potrebe tega učenca.
- e. Kršitev je vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju z veljavno zakonodajo, s temi pravili ali z ostalimi akti šole. Kršitve razčlenjujemo s temi pravili na lažje, težje in najtežje.
- f. Postopek je proces, ki se začne z opredelitvijo kršitve in konča z vzgojnim ukrepom, ki je v skladu s temi pravili.
- g. Vzgojni ukrep je končni rezultat postopka, ki na zakonit in predvidljiv način določa odziv šole na ugotovljeno kršitev.

#### 3. člen (dolžnosti in odgovornosti učenca)

Dolžnosti in odgovornosti učencev so:

- a. da izpolnijo osnovnošolsko obveznost;
- b. da spoštujejo hišni red in pravila šolskega reda;

- c. da spoštujejo pravice drugih učencev in delavcev šole in imajo spoštljiv in strpen odnos do individualnosti, človeškega dostojanstva, etnične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola;
- d. da redno in točno obiskujejo pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti;
- e. da prinašajo šolske potrebščine, pišejo domače naloge in opravljajo druge obveznosti, ki jih zahteva učni proces;
- f. da sledijo pouku, zapisujejo snov ter učencev in delavcev šole ne ovirajo in ne motijo pri delu;
- g. da v šoli in izven šole skrbijo za lastno zdravje in varnost ter ne ogrožajo zdravja in varnosti ter osebne integritete drugih učencev in delavcev šole;
- h. da varujejo premoženje šole ter svojo lastnino, kakor tudi lastnino drugih učencev in delavcev šole;
- i. da sodelujejo pri urejanju šole in šolske okolice ter imajo spoštljiv odnos do narave;
- j. da sodelujejo pri dogovorjenih oblikah dežurstva učencev;
- k. da tvorno prispevajo k uresničevanju ciljev in programov šole;
- l. da imajo odgovoren odnos do sebe, drugih in okolja;
- m. da primerno zastopajo šolo pri vseh oblikah, ki jih šola organizira;
- n. da v primeru lastne ogroženosti ali ogroženosti drugega takoj obvestijo strokovne delavce šole.

#### 4. člen (načini zagotavljanja varnosti)

Nadzor na šolskem območju je organiziran z dežurstvom učiteljev in učencev ter z dejavnostjo varnostne službe. Učenci so dolžni upoštevati navodila nadzornih oseb.

Učencem zagotavljamo varnost:

- a. z doslednim izvajanjem predpisov s področja varnosti in zdravja pri delu;
- b. z izvajanjem osnovnega preventivnega zdravstvenega programa;
- c. z izvajanjem prometno varnostnega programa, ki obsega:
  - izvajanje učnega programa prometne vzgoje pri rednem pouku,
  - vsakodnevno osveščanje učencev o doslednem upoštevanju prometnih predpisov pri vključevanju v promet kot pešci, kolesarji ali kot vozači, s poudarkom na odgovornem vedenju,
  - prikaz varnih dohodov do šole s prometno varnostnim načrtom na vseh vhidih v šolo in na podružnicah,
  - obveščanje staršev o njihovi vlogi in odgovornosti pri vzgoji otrok za varno vključevanje v promet,
  - urejanje prometa s prometno signalizacijo na vseh dohodih v šolo, omejitev dostopa vozil do šolske stavbe,
  - drugo;

- d. z dežurstvom strokovnih delavcev pred poukom, med glavnima odmoroma in v jedilnici;
- e. z oblikovanjem oddelkov in skupin učencev v skladu z veljavnimi normativi in standardi in z zagotavljanjem ustreznega števila spremljevalcev v različnih dejavnostih, v skladu z veljavnimi normativi in standardi in navodili za izvajanje učnih načrtov;
- f. s protipožarnim alarmnim sistemom;
- g. z obhodi varnostnika ob odklepanju in zaklepanju ograde šolskega prostora.

Učenci požarnih stopnic ne smejo uporabljati, razen v primerih zasilnega zapuščanja šole.

Na šoli uporabljamo ustrezno in varno opremo in učne pripomočke ter skrbimo za njihovo redno vzdrževanje.

Občasno organiziramo vzgojno-izobraževalno delo v drugih oblikah organiziranega dela z učenci, in sicer z namenom, da se učencem zagotovi varnost.

Učenci se vedejo tako, da poskrbijo za svojo varnost in s svojim vedenjem ne ogrožajo ostalih.

Ob vsaki nepravilnosti (pretepi, materialna škoda, obiski sumljivih oseb ...) v šolskem prostoru učenci takoj obvestijo pomočnico ali pomočnika ravnatelja ali drugo odraslo osebo.

Vsi opozarjamo na nevarnosti in pomanjkljivosti.

### **Varnost prvošolcev na poti v šolo**

Učenci prvega razreda morajo imeti na poti v šolo ter domov spremstvo polnoletne osebe. Spremljevalci so lahko tudi otroci, starejši od 10 let, in mladoletniki, če to dovolijo starši, skrbniki oziroma rejniki otroka. Otroci, ki obiskujejo prvi razred osnovne šole, lahko prihajajo v območju umirjenega prometa in v območju za pešce v šolo tudi brez spremstva, če to dovolijo starši, skrbniki oziroma rejniki.

### **Pregled šolske torbe ali drugih osebnih predmetov**

Pregled šolske torbe ali drugih osebnih predmetov se izvede izključno pri posamezniku, za katerega se sumi, da ima pri sebi predmete, s katerimi bi lahko ogrozil svoje življenje ali zdravje oziroma zdravje in življenje drugega pri čemer je treba spoštovati dostojanstvo učenca.

Cilj pregleda je preprečevanje vnosov nevarnih predmetov, prepovedanih substanc, orožja ali drugih predmetov, ki bi utegnili ogroziti življenje ali zdravje učenca ali drugih oseb.



Pregled mora spoštovati pravico do zasebnosti učenca in ne sme vključevati občutljivih osebnih stvari, ki niso povezane z varnostjo.

Postopek pregleda izvede ravnatelj ali oseba, ki jo ravnatelj pooblasti. Poleg učenca in ravnatelja oz. pooblaščenega osebe mora sodelovati vsaj še ena polnoletna oseba, zaposlena na šoli. To je lahko zaupnik, ki ga izbere učenec, ali oseba, ki jo določi ravnatelj. V tem primeru je priporočljivo, da je ta oseba svetovalni delavec.

Postopek se izvede v prostoru, ki omogoča zagotavljanje dostojanstva učenca, na primer v pisarni ravnatelja ali šolske svetovalne službe.

O pregledu se napiše zapisnik. V nadaljevanju se opredelijo morebitni nadaljnji vzgojni in drugi ukrepi (npr. obveščanje lokalno pristojnega centra za socialno delo, policije ipd.).

#### **Naloge dežurnih strokovnih delavcev:**

Strokovni delavci dežurajo na določenih mestih pred poukom, med rekreacijskim odmorom in v času kosila, v jedilnici ter po potrebi tudi drugače. Tako zagotavljajo red in disciplino v prostorih v in izven šole.

#### **Naloge rediteljev:**

Vsak teden so v oddelku trije učenci reditelji. Njihova naloga je, da:

- a. ob pričetku ure javijo učiteljem odsotnost učencev;
- b. po vsaki učni uri očistijo tablo in uredijo učilnico;
- c. prinesejo malico in po njej pospravijo;
- d. obvestijo ravnatelja ali njegovega pomočnika, če učitelja več kot 10 minut po zvonjenju ni k pouku;
- e. opravijo dodatne zadolžitve, ki jih dodeli učitelj ali drugi strokovni delavec.

#### 5. člen

(pravila obnašanja in ravnanja)

#### **Prihod v šolo in priprava na pouk**

- a. Učenci, ki prihajajo v šolo s kolesi, skiroji ... se po šolskem prostoru vozijo umirjeno in pazijo na pešce.
- b. Zaželeno je, da učenci prihajajo v šolo 10 minut pred začetkom pouka. Pred poukom gibanje po šoli ni dovoljeno, razen v primeru predur.

- c. Učenci od 1. do 5. razreda vstopajo v šolo skozi glavni vhod, učenci od 6. do 9. razreda pa vstopajo v šolo skozi stranski vhod.
- d. Učenci od 6. do 9. razreda uporabljajo za prihod v 1. nadstropje stopnišče prizidka, od tam dalje (v 2. in 3. nadstropje) pa gredo po glavnem stopnišču. Stopnišče prizidka iz 2. v 3. nadstropje uporabljajo samo, ko imajo opravke pri šolski svetovalni službi ali na računovodstvu. Enak režim prehajanja iz nadstropja v nadstropje velja tudi v času glavnega odmora ter ob odhodu učencev domov in na kosilo.
- e. Na pouk športne vzgoje učenci počakajo na hodniku pred garderobami. V garderobe in v telovadnice lahko učenci odidejo samo v spremstvu učiteljev.
- f. Učenci od 6. do 9. razreda, ki imajo pouk v učilnicah v pritličju, počakajo na pouk v avli 1. nadstropja. Učenci, ki imajo pouk v 3. nadstropju, počakajo v avli 2. nadstropja. K pouku odidejo v spremstvu učiteljev.
- g. Učence od 1. do 3. razreda lahko starši pospremiijo do vhoda v šolsko stavbo.
- h. Učenci od 1. do 5. razreda, ki pridejo v šolo do 7.30, se obvezno vključijo v jutranje varstvo, ki poteka v določeni učilnici v pritličju. Učenci od 1. do 5. razreda, ki niso vključeni v jutranje varstvo, počakajo na pričetek pouka v avli pritličja ali odidejo v učilnice z učiteljicami. Učenci od 6. do 9. razreda se do 7.45 zadržujejo pred šolo ali na hodniku pred telovadnico v pritličju. V zimskem času lahko do 7.45 počakajo tudi v avli 1. nadstropja.
- i. Ob 7.55 odidejo z učiteljem v učilnico.
- j. Če učenec zamudi pouk, potrka na vrata učilnice, pristopi k učitelju, se opraviči zaradi zamude in jo pojasni, ob tem pa dela ne moti.
- k. Po šoli se gibljemo umirjeno in se izogibamo početju, ki bi lahko ogrozilo varnost (prerivanje, spotikanje, nagibanje skozi okna, plezanje po ograji ...).

### **Garderobne omarice**

Vsak učenec ima določeno garderobno omaro, za katero skrbi. Razrednik dvakrat letno z učenci pregleda stanje garderobnih omaric. Garderobne omarice so namenjene hranjenju garderobe in pripomočkov, ki jih učenci potrebujejo pri pouku. Vanjo učenci shranijo šolsko torbo, ko gredo na kosilo, v knjižnico, na predstave ali k športni vzgoji.

### **Obnašanje med poukom**

- a. Pouk poteka mirno pod vodstvom učiteljev in drugih strokovnih delavcev. Učenci so pri pouku prisotni, sedijo na svojih mestih, pripravijo potrebne pripomočke, poslušajo razlago, upoštevajo navodila in opozorila učiteljev ter po končani uri za seboj pospravijo. Iz učilnice odidejo, ko jim učitelj to dovoli.
- b. Učenci upoštevajo navodila učiteljev o pravilih v posamezni učilnici oziroma o načinih ravnanja s posameznimi pripomočki.

## Odmori

**Odmor za malico:** dežurni učenci gredo po malico ob 9.30, učenci zapustijo razred 5 minut pred zvonjenjem.

V **rekreacijskem odmoru** so učenci ob lepem vremenu na šolskem dvorišču in igrišču. V slabem vremenu so učenci v avli in v razredih:

- učenci od 1. do 5. razreda v pritličju oz. 1. nadstropju,
- učenci od 6. do 9. razreda v 1. oz. 2. nadstropju.

V **5-minutnih odmorih** učenci ne zapuščajo šolske stavbe.

V času pouka in odmorov učenci ne zapuščajo šolskega prostora. V primeru obveznosti (zdravnik, tekmovanja ...) ali slabega počutja morajo učenci pred odhodom iz šolskega prostora obvestiti razrednika ali drugega učitelja. V primeru slabega počutja starši prevzamejo otroka v šoli oz. se s strokovnim delavcem šole dogovorijo o načinu odhoda domov.

## Varstvo vozačev

Za učence, ki se vozijo s šolskim avtobusom z Vogrskega in iz Vrtojbe, je organizirano varstvo vozačev.

Varstvo vozačev je za učence organizirano od zaključka pouka do odhoda šolskega avtobusa. Za učence, ki se vozijo s šolskim avtobusom, je varstvo obvezno. Učenci čakajo na avtobus pred glavnim vhodom, na šolskem igrišču ali v določeni učilnici.

Med varstvom vozačev lahko učenci zapuščajo šolski prostor le s pisnim soglasjem staršev.

Pri vstopu in izstopu iz avtobusa učenci skrbijo za svojo varnost in varnost drugih potnikov. Na avtobusu se je potrebno primerno obnašati do potnikov, voznika avtobusa ter primerno ravnati z opremo v avtobusu.

## Čakanje na nadaljevanje pouka

V času prostih ur učenci brez soglasja staršev ne smejo zapustiti šolskega prostora. Učenci lahko počakajo v knjižnici, na šolskem dvorišču, ali v avli 1. in 2. nadstropja.

## Obnašanje po zaključenih obveznostih v šoli

Zaželeno je, da učenci po končanem pouku ali drugih obveznostih zapustijo šolo. Po končanem pouku šola za učence ne prevzema odgovornosti.



V času pouka in podaljšanega bivanja imajo na športnem igrišču in zelenici pred šolo prednost učenci, ki so vključeni k pouku in podaljšanemu bivanju. Učenci, ki so zaključili s poukom, upoštevajo navodila učiteljev, ki te dejavnosti vodijo.

### **Podaljšano bivanje**

Za učence od 1. do 5. razreda je po končanem pouku organizirano podaljšano bivanje. Prijavo za podaljšano bivanje starši oddajo praviloma v mesecu juniju za naslednje šolsko leto. Učenci iz podaljšanega bivanja odhajajo domov v spremstvu staršev, ostalih ali sami (na osnovi pisnega dovoljenja staršev). Starši, ki pridejo po svojega otroka, ga počakajo pred šolo.

### **Prehrana**

Kosilo uživajo učenci v jedilnici. Malico pa v učilnici oz. jedilnici (po pouku športne vzgoje, tehnike in tehnologije, dnevnih dejavnosti ipd.). Upoštevati morajo kulturo prehranjevanja. Po jedi pospravijo za seboj. Hrane ni dovoljeno odnašati iz jedilnice.

Ko učenci malicajo/kosijo v jedilnici, pustijo torbe v garderobnih omaricah.

Učenci na kosilo prihajajo s ključkom za koriščenje kosila. V primeru, da ključek pozabijo doma, v času rekreacijskega odmora prevzamejo listek za koriščenje kosila v računovodstvu.

### **Skrb za lastnino in urejenost šole**

- a. Za svoje stvari skrbijo in odgovarjajo učenci sami.
- b. V šolskih in drugih prostorih, kjer se odvijajo šolske in obšolske dejavnosti, vsi učenci spoštujejo šolsko in tujo lastnino.
- c. Če učenci opazijo poškodbe na šolski opremi ali drugih pripomočkih, o tem obvestijo učitelje.
- d. Učenci ne smejo namenoma povzročiti škode na šolskem inventarju.
- e. Kolesarji postavijo kolesa na stojala za kolesa, ne smejo pa jih nasloniti na zid.

### **Skrb za čistočo**

V šolskih prostorih in v sanitarijah učenci skrbijo za čistočo, varčnost s papirjem in vodo in se v njih ne zadržujejo po nepotrebnem.

### **Oblačila in obutev**

V šolo naj učenci prihajajo primerno oblečeni.



Učenci se ob prihodu v šolo preobujejo v šolske copate. Nošenje copat je obvezno, izjemoma so učenci lahko v čevljih v šolski jedilnici. Čevlje in vrhnja oblačila učenci puščajo v garderobnih omaricah.

Pri pouku športa so učenci oblečeni v športna oblačila in obuti v športne copate oz. po navodilih učitelja.

Na športnih dnevih, ekskurzijah in drugih oblikah šolskih dejavnosti izven prostorov šole morajo biti učenci oblečeni in obuti v skladu z navodili učiteljev.

### **Mobilni telefoni in druge elektronske naprave**

- a. V času šolskih in obšolskih dejavnosti ter med odmori je uporaba mobilnih telefonov in drugih elektronskih naprav prepovedana, razen v izjemnih primerih z dovoljenjem učitelja.
- b. Učenci, ki prinašajo elektronske naprave v šolo, jih imajo izklopljene v šolskih torbah.
- c. V nujnih primerih lahko učenci uporabijo telefon v tajništvu šole, ali pri dežurni svetovalni delavki.
- d. Zvočno in slikovno snemanje in fotografiranje učencev in delavcev šole ni dovoljeno brez soglasja vodstva šole oz. brez osebnega soglasja posameznika, ki se ga snema/fotografira.
- e. V primeru, da učenec izvaja kršitve – ravna v nasprotju s pravili – učitelj učenca pozove, da mu izroči izključeno elektronsko napravo. Učitelj obvesti starše in se dogovori o načinu prevzema telefona.

### **Prepovedi in omejitve**

Na območju šolskega prostora je prepovedano:

- a. kajenje in uživanje mamil ali drugih prepovedanih substanc ter preprodaja le-teh;
- b. uživanje energetskih in alkoholnih pijač ter preprodaja le-teh;
- c. uporaba pirotehničnih in drugih sredstev, ki lahko ogrožajo zdravje ali življenje;
- d. vsako fizično in psihično nasilje nad učenci in delavci šole;
- e. namerno uničevanje šolske lastnine ali lastnine drugih učencev in delavcev šole;
- f. neupravičeno zapuščanje šolskih prostorov v času poteka vzgojno-izobraževalnega procesa;
- g. vstopanje v šolo z rolerji, skiroji;
- h. vožnja s kolesi/skiroji razen za prihod in odhod iz šole;
- i. nedovoljeno fotografiranje in snemanje;
- j. Nenamenska uporaba alarmnih naprav, zasilnih izhodov na požarno stopnišče, hidrantov in gasilnikov je strogo prepovedana in pomeni kršitev predpisov. Stroške lažnega alarma poravna kršitelj.

k. vsa ostala dejanja, ki jih veljavna zakonodaja opredeljuje kot kazniva.

### **Prevzemanje učencev iz šole v prvi triadi**

Starši so dolžni v pisni obliki sporočiti šoli seznam vseh oseb, ki lahko prevzamejo učenca iz šole. Šola so dolžni tudi seznaniti z omejitvami, kot je prepoved približevanja učencu. Kadar učitelj dvomi, da je oseba, ki želi otroka prevzeti, do tega res upravičena, pri starših preveri upravičenost osebe do prevzema otroka. Šola ne sme izročiti učenca osebi, ki kaže vidne znake opitosti ali vpliva nedovoljenih snovi. Šola pokliče drugega starša (če ta ne obstaja, pokliče zakonitega zastopnika otroka), ki mora organizirati varno spremstvo učenca.

### **Ravnanje v primeru nasilja**

Kadarkoli učenci opazijo nasilje (pretepanje, žaljenje, izsiljevanje, ustrahovanje, nadlegovanje ...), morajo poiskati pomoč prve odrasle osebe v bližini. Odrasla oseba ravna po Protokolu ob zaznavi medvrstniškega nasilja v VIZ (priloga A Vzgojnega načrta šole).

### **Ravnanje v izjemnih razmerah**

V primeru požara ali elementarnih nesreč se vsi učenci in zaposleni ravnaajo v skladu s pravili požarnega reda, požarnega načrta in dodatnimi navodili, ki jih dobijo od ravnateljice.

#### 6. člen (kršitve)

Za kršitev se šteje vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju s pravili šolskega reda, ostalimi akti šole ali veljavno zakonodajo. Kršitve delimo na lažje, težje in najtežje, ki so natančneje opredeljene v Prilogi A, ki je sestavni del teh Pravil šolskega reda.

#### 7. člen (postopki in ukrepi v primeru kršitev)

V primeru ugotovljenih kršitev in 6. člena teh pravil lahko šola sproži ustrezne postopke in ustrezno ukrepa proti kršitelju. Pri tem mora dosledno upoštevati naslednja načela:

- a. Spore je potrebno najprej reševati na miren način.
- b. Načelo postopnosti: proti kršitelju, pri katerem je bila prvič ugotovljena kršitev, mora šola uvesti postopek, ki vodi do najmilejšega predvidenega ukrepa.
- c. Načelo sorazmernosti: izrečeni ukrep mora biti sorazmeren s težo kršitve.

- d. Načelo individualizacije: pri izbiri postopka in izreku vzgojnega ukrepa je potrebno upoštevati vse subjektivne in objektivne okoliščine primera ter odnos učenca do lastne kršitve.
- e. Načelo kontradiktornosti: kršitelju je potrebno omogočiti izjavo o kršitvenem dejanju ali dogodku in o izjavah nasprotne strani.
- f. Proti kršitelju se v isti zadevi lahko ukrepa samo enkrat.

Kršitve, vzgojni postopki in vzgojni ukrepi so natančno določeni v prilogi A, ki je sestavni del teh Pravil šolskega reda.

#### 8. člen (organiziranost učencev)

Temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka je **oddelčna skupnost**. Oddelčno skupnost vodi razrednik. Učenci pri urah oddelčne skupnosti (razrednih urah) skupaj z razrednikom obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole ter oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in razreševanje problemov.

Učenci od 6. do 9. razreda pri razredni uri izvolijo dva predstavnika oddelka, ki sodelujeta tudi na **šolskem otroškem parlamentu**. Volitve so tajne.

Šolski otroški parlament obravnava pripombe in pobude oddelčnih skupnosti ter spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev. To je priložnost učenja demokratičnega izražanja misli, predlogov ter zastopanja lastnih stališč učencev. Šolski otroški parlament ima mentorja, ki ga določi ravnatelj. Prvi sklic šolskega otroškega parlamenta v posameznem šolskem letu opravi ravnatelj. Ostale seje skliče mentor na lastno pobudo, pobudo predstavnikov oddelkov, razrednikov idr.

Pri urah oddelčne skupnosti in na razpravah šolskega otroškega parlamenta se obravnava tudi osrednjo temo Otroškega parlamenta, ki deluje pod okriljem Zveze prijateljev mladine Slovenije.

#### 9. člen (opravičevanje odsotnosti)

V primeru zamude pouka so se učenci dolžni opravičiti in navesti vzrok. Vsaka tretja neopravičena zamuda se kaznuje z neopravičeno uro.

Starši morajo ob vsakem izostanku učenca šoli sporočiti vzrok izostanka v roku petih delovnih dni. Če starši vzroka izostanka ne sporočijo v navedenem roku, jih šola obvesti o izostanku učenca in jih pozove, da izostanek pojasnijo.



Starši lahko vnaprej zaprosijo za največ 5 dnevno odsotnost v šolskem letu, brez navedbe vzroka izostanka. Pred zaključkom ocenjevalnih obdobj se starši pred tem posvetujejo z razrednikom glede morebitnega pridobivanja ocen. Če je v času odsotnosti napovedano ocenjevanje znanja, se učenec predhodno dogovori z učiteljem o času opravljanja ocenjevanja. Daljšo odsotnost od pouka iz opravičljivih razlogov odobri ravnatelj. Učenci in starši so dolžni poskrbeti za to, da učenec v najkrajšem možnem času uredi zapiske in poskrbi za nemoteno nadaljevanje svojega dela v šoli.

#### 10. člen

(sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev)

Šolski otroci imajo pravico do sistematskega preventivnega pregleda pred vstopom v šolo (šolski novinci) ter v 2., 4., 6. in 8. razredu osnovne šole. Ob preventivnih pregledih, se izvaja cepljenje po programu.

Učenci od 1. do 6. razreda so vključeni v preventivni zobozdravstveni program, tekmovanje »čisti zobje«.

#### **Dolžnost seznanitve**

Starši so dolžni obvestiti šolo o zdravstvenem stanju učenca in posebnih zahtevah za ohranjanje njegovega zdravja, kadar je to potrebno za zagotavljanje ustreznega zdravstvenega varstva učenca v času pouka in dejavnosti izven prostorov šole.

#### **Preventivna dejavnost šole**

Šola deluje preventivno in osvešča učence o zdravem načinu življenja, o škodljivosti in posledicah kajenja, pitja alkoholnih pijač, uživanja drog, neprimerne prehranjevanja, spolnega nadlegovanja ter nasilja.

Učence in starše osvešča o njihovih pravicah in dolžnostih ter o načinih iskanja ustrezne pomoči.

Organizira različne aktivnosti pri pouku in drugih dejavnostih šole.

***Pravila šolskega reda se smiselno uporabljajo na Podružnični šoli v Vrtojbi in na Vogrskem.***



11. člen  
(veljavnost pravil in izjava o seznanitvi)

Pravila šolskega reda začnejo veljati po sprejetju na Svetu zavoda. Z njimi se seznanijo vsi zaposleni delavci, učenci šole in njihovi starši.

Z dnem sprejema Pravil šolskega reda preneha veljavnost Pravilom šolskega reda, sprejetih 27. 5. 2009.

Datum: 28. 2. 2024

Št. dokumenta: 007-1/2024/2

V.D. ravnateljice  
Osnovne šole Ivana Roba Šempeter pri Gorici

Aleša Velikonja



Predsednica Sveta zavoda  
Osnovne šole Ivana Roba Šempeter pri Gorici

Nadja Pahor Bizjak







Priloga A Pravil šolskega reda:  
**SEZNAM KRŠITEV, POSTOPKOV IN UKREPOV**

**VSEBINA**

1. LAŽJE KRŠITVE .....	2
2. TEŽJE KRŠITVE.....	4
3. NAJTEŽJE KRŠITVE .....	6
4. ALTERNATIVNI VZGOJNI UKREPI .....	7

## 1. LAŽJE KRŠITVE

KRŠITVE	POSTOPKI	UKREPI
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Neprimerno ravnanje s hrano.</li> <li>▪ Neopravičeni izostanki do 6 ur.</li> <li>▪ Neopravičeni izostanki nad 6 ur, vendar ne več kot 12 ur.</li> <li>▪ Prihod k uri brez ustreznih pripomočkov (tudi brez opreme za šport).</li> <li>▪ Odklanjanje dela (učenec noče pisati, vendar pri tem ne moti ostalih).</li> <li>▪ Neupoštevanje navodil učitelja.</li> <li>▪ Zadževanje in neprimerno vedenje na hodnikih po zaključenih obveznostih v šoli.</li> <li>▪ Neupoštevanje pravil pospravljanja za seboj.</li> <li>▪ Neprimeren prihod na kosilo/vrivanje/spuščanje.</li> <li>▪ Prepisovanje pri ocenjevanju znanja.</li> <li>▪ Neupoštevanje šolskega hišnega reda ali navodil dežurnega učitelja.</li> <li>▪ Neupoštevanje bontona.</li> <li>▪ Slabo opravljanje oz. neopravljanje nalog dežurnega učenca/reditelja.</li> <li>▪ Onesnaževanje šole.</li> <li>▪ Uporaba mobilnega telefona, pametne ure ali drugih elektronskih naprav v času učnega procesa, razen za namen učnega procesa.</li> <li>▪ Neupoštevanje pravil knjižničnega reda.</li> <li>▪ Poškodba ali izguba knjige.</li> <li>▪ Izmikanje šolskim obveznostim.</li> <li>▪ Zamujanje k pouku in drugim vzgojno-izobraževalnim dejavnostim.</li> <li>▪ Motenje pouka.</li> <li>▪ Učenec v šoli ne skrbi za lastno zdravje in varnost.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pogovor knjižničarja z razrednikom.</li> <li>▪ Pogovor knjižničarja z učencem.</li> <li>▪ Pogovor razrednika z učencem.</li> <li>▪ Pogovor šolske svetovalne službe, razrednika, vodstva šole in po potrebi drugih zaposlenih z učencem in starši.</li> <li>▪ Pogovor učitelja z razrednikom.</li> <li>▪ Pogovor učitelja z učencem.</li> <li>▪ Postopek pred tričlansko komisijo.</li> <li>▪ Postopek začasnega odvzema predmeta, s katerim je bila storjena kršitev.</li> <li>▪ Pogovor drugega zaposlenega z učencem.</li> <li>▪ Pogovor drugega zaposlenega z razrednikom.</li> <li>▪ Razrednik obvesti starše.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Osebno opravičilo učenca.</li> <li>▪ Opravičilo učencem v oddelku/skupini.</li> <li>▪ Pisno obvestilo staršem (podpis).</li> <li>▪ Prekinitve opravljanja ocenjevanja znanja, odvzem pisnega izdelka in negativna ocena tega pisnega izdelka.</li> <li>▪ Restitucija.</li> <li>▪ Tričlanska komisija ugotovi težo kršitve in se opredeli za enega izmed ustreznih ukrepov v skladu s temi pravili.</li> <li>▪ Asistenca (opozorilo, presedanje, vpis v opažanja – učenec gre na asistenco in izven pouka dela po navodilih učitelja, ki napiše tudi obvestilo za starše na posebnem obrazcu).</li> <li>▪ Dodatna delovna obveznost (npr. dežurstvo v jedilnici, urejanje okolice ...), podaljšano za dan, teden ...</li> <li>▪ Dokončanje neopravljenih (učnih) obveznosti v šoli pod nadzorom učitelja po pouku ali pred poukom s soglasjem in vednostjo staršev.</li> <li>▪ Učencu se ne dovoli opravljati tistih športnih vaj, pri katerih bi se lahko zaradi neustrezne opreme poškodoval. Namesto tega lahko opravlja ustrezne vaje ali se izobražuje o teoriji športne vzgoje.</li> <li>▪ Učencu se ne dovoli udeležba na dogodku, prireditvi, športnem dnevu ali ekskurziji izven šole – namesto tega se mu omogoči nadomestni učni proces.</li> <li>▪ Učenec dobi neopravičeno uro (ure).</li> </ul>



<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Nedovoljeno zapuščanje šolske stavbe in zadrževanje izven šolskega prostora.</li> <li>▪ Neupoštevanje pravil vedenja med odmori.</li> <li>▪ Neupoštevanje pravil vedenja v sanitarijah – nesmotrna poraba toaletnega papirja in brisač.</li> <li>▪ Razmetavanje ali skrivanje lastnine drugih učencev.</li> <li>▪ Okrnitev ugleda šole brez škodljivih posledic.</li> <li>▪ Laganje, ki ni z namenom prikrivanja kaznivega dejanja.</li> <li>▪ Neopravičena neudeležba na dejavnostih izven prostorov šole (npr. taborih, šoli v naravi, ekskurziji, športnem dnevu).</li> <li>▪ Občasno izogibanje ocenjevanjem znanja.</li> <li>▪ Zvočno ali slikovno snemanje pouka brez namena zaničevanja in zasmehovanja ter objave in posredovanja tretji osebi oziroma javnosti.</li> <li>▪ Verbalni napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo (žalitve, zmerjanje, zasmehovanje, opolzko govorjenje, razširjanje lažnih govoric ...)</li> <li>▪ Kršitev, ki s temi pravili ni opredeljena.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Učenec mora zapisati razmišljanje o svojem vedenju: kaj je storil napačno, kakšno bi bilo boljše ravnanje in kako bo popravil storjeno napako.</li> <li>▪ Učenec samostojno predela vsebino učne snovi, pri kateri je neopravičeno izostal (učitelj lahko pri naslednji učni uri to tudi preveri).</li> <li>▪ Ustno opozorilo strokovnega delavca ali druge odrasle osebe, zaposlene v šoli, s pojasnilom, zakaj vedenje ni sprejemljivo.</li> <li>▪ Ustno opozorilo učitelja.</li> <li>▪ Vključitev v ustrezno delavnico.</li> <li>▪ Vpis v e-asistenta.</li> <li>▪ Začasni odvzem naprave ali predmeta, s katerim učenec moti izvedbo pouka ali ogroža svojo oziroma tujo varnost. Predmet je potrebno shraniti na posebej za te namene določeno varovano mesto in o odvzemu pisno obvestiti starše in narediti zapisnik.</li> <li>▪ Zadržanje na razgovoru v zvezi z reševanjem problemov pri pouku s soglasjem in vednostjo staršev.</li> <li>▪ Opravljanje dela v korist razredne ali šolske skupnosti; odpravljanje povzročenege nereda v določenih prostorih – učitelj presodi, kdaj naj učenec delo opravi in tudi koliko časa za to potrebuje, pomoč v knjižnici, pomoč pri urejanju zunanjih in notranjih prostorov.</li> <li>▪ Alternativni ukrep po presoji razrednika v soglasju s starši.</li> </ul>
---	---

## 2. TEŽJE KRŠITVE

KRŠITVE	POSTOPKI	UKREPI
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ponavljajoče se istovrstne kršitve – neizpolnjevanje dolžnosti ali neupoštevanje dogovorjenih pravil, zaradi česar so že bili izvedeni vzgojni postopki.</li> <li>▪ Občasni neopravičeni izostanki nad 12 ur oziroma strnjeni neopravičeni izostanki nad 18 ur.</li> <li>▪ Grob verbalni napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo (žalitive, zmerjanje, zasmehovanje, opolzko govorjenje, razširjanje lažnih govoric ...).</li> <li>▪ Fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo, pri čemer ni sta ogrožena zdravje ali življenje.</li> <li>▪ Prihod oziroma prisotnost v šoli pod vplivom alkohola, drog in drugih psihoaktivnih sredstev v času pouka, dnevnih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu šole.</li> <li>▪ Spolno nadlegovanje učencev in delavcev šole, predvajanje erotičnih ali pornografskih vsebin.</li> <li>▪ Žaljivo govorjenje (žaljenje, preklinjanje, poniževanje, nestrpne opazke do drugačnih, različnih narodnosti, ver ... ); javno spodbujanje ali razpihovanje narodnostnega, rasnega, verskega ali drugega sovraštva ali nestrpnosti, ali spodbujanje k drugi neenakopravnosti zaradi telesnih ali duševnih pomanjkljivosti oziroma drugačnosti</li> <li>▪ Napeljevanje h kršitvam; nagovarjanje drugih h kršenju pravil, ki bi imelo za posledico lažjo ali težjo kršitev.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pogovor razrednika s starši.</li> <li>▪ Pogovor razrednika z učencem.</li> <li>▪ Pogovor šolske svetovalne službe, razrednika, vodstva šole in po potrebi drugih zaposlenih z učencem in starši.</li> <li>▪ Postopek izrekanja vzgojnega opomina.</li> <li>▪ Postopek pred tričlansko komisijo.</li> <li>▪ Razrednik obvesti starše.</li> <li>▪ Pogovor strokovnega delavca ali druge odrasle osebe z učencem.</li> <li>▪ Zasedanje multidisciplinarnega teama.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Odstranitev učenca od pouka in dejavnosti v šoli, prevzamejo ga starši.</li> <li>▪ Osebno opravičilo učenca.</li> <li>▪ Pisno obvestilo staršem (podpis).</li> <li>▪ Restitucija.</li> <li>▪ Sprejme se individualizirani varnostni načrt.</li> <li>▪ Sproži se postopek usmerjanja otroka v skladu z Zakonom o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami.</li> <li>▪ Tričlanska komisija ugotovi težo kršitve in se opredeli za enega izmed ustreznih ukrepov v skladu s temi pravili.</li> <li>▪ Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o osnovni šoli.</li> <li>▪ Učenec mora zapisati razmišljanje o svojem vedenju: kaj je storil napačno, kakšno bi bilo boljše ravnanje in kako bo popravil storjeno napako.</li> <li>▪ Učenec skupaj s šolsko svetovalno službo oblikuje sklepe nadaljnjega vedenja in jih zapiše.</li> <li>▪ Ustno opozorilo strokovnega delavca ali druge odrasle osebe, zaposlene v šoli, s pojasnilom, zakaj vedenje ni sprejemljivo.</li> <li>▪ Ustno opozorilo učitelja.</li> <li>▪ Individualni ali skupinski razgovori s šolsko svetovalno delavko.</li> <li>▪ Zadržanje na razgovoru v zvezi z reševanjem problemov pri pouku s soglasjem in vednostjo staršev.</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole ali uničevanje javnih prevoznih sredstev; namerno uničevanje opreme in drugega inventarja šole z manjšo premoženjsko škodo.</li> <li>▪ Nepooblaščno branje dokumentov osebne narave oz. zaupne narave, šolske dokumentacije idr.</li> <li>▪ Ponarejanje, popravljanje pisnih ocenjevanj, opravičil, obvestil; ponarejanje podpisov in obvestil staršev.</li> <li>▪ Snemanje, fotografiranje in objavljanje brez soglasja strokovnega delavca, šole ali vpletenih; zvočno ali slikovno snemanje pouka, učencev, delavcev ali obiskovalcev šole brez dovoljenja vodstva šole.</li> <li>▪ Večkratno izogibanje ocenjevanjem znanja.</li> <li>▪ Namerno poškodovanje in uničevanje tujega imetja v času šolskih dejavnosti izven šole z manjšo premoženjsko škodo.</li> <li>▪ Kršitev, ki s temi pravili ni opredeljena.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Alternativni ukrep po presoji razrednika v soglasju s starši.</li> </ul>
--	--	---



### 3. NAJTEŽJE KRŠITVE

KRŠITVE	POSTOPKI	UKREPI
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Prinašanje in/ali uporaba pirotehničnih sredstev v šoli, na zunanjih površinah šole ali na šolskih ekskurzijah.</li> <li>▪ Psihično nasilje z elementi kaznivnega dejanja, socialno izključevanje, osamitev, stigmatizacija, izsiljevanje ali ekonomsko nasilje, zahteve po denarju, grožnje, virtualno nasilje, izvajanje neposrednih ali prikritih oblik agresivnega vedenja do drugih učencev ali delavcev šole; vrstniško nasilje.</li> <li>▪ Opravljanje nedovoljene pridobitne dejavnosti v šoli ali njeni okolici (prodaja).</li> <li>▪ Kraja lastnine šole, drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole.</li> <li>▪ Popraviljanje in vpisovanje ocen v šolsko dokumentacijo (dnevnike, redovalnice, spričevala ...).</li> <li>▪ Uničevanje uradnih dokumentov ter ponarejanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih in listinah, ki jih izdaja šola.</li> <li>▪ Fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo, pri čemer sta ogrožena zdravje ali življenje.</li> <li>▪ Kajenje in/ali prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje ali uživanje alkohola, drog ter drugih psihoaktivnih sredstev in/ali napeljevanje sošolcev k takemu dejanju v času pouka, dnevnih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti.</li> <li>▪ Verbalno in psihično nasilje nad učitelji.</li> <li>▪ Napeljevanje h kršitvam; nagovarjanje drugih h kršenju pravil, ki bi imelo za posledico najtežjo kršitev.</li> <li>▪ Namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole ali uničevanje javnih prevoznih sredstev; namerno uničevanje opreme in drugega inventarja šole z večjo premoženjsko škodo.</li> <li>▪ Objava slikovnih ali zvočnih posnetkov, fotografij v medijih ali uporaba slednjih z namenom zaničevanja ali zasmeševanja.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Kršitev se lahko odstopi v obravnavo pristojnim institucijam.</li> <li>▪ Postopek izrekanja vzgojnega opomina.</li> <li>▪ Postopek prešolanja.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Izrek vzgojnega opomina.</li> <li>▪ Prešolanje.</li> </ul>



<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Prinašanje in/ali uporaba predmetov in naprav, ki ogrožajo zdravje, varnost ali življenje drugih oseb.</li> <li>▪ Okrnitev ugleda šole s škodljivimi posledicami.</li> <li>▪ Namerno poškodovanje in uničevanje tujega imetja v času šolskih dejavnosti izven šole z večjo premoženjsko škodo.</li> <li>▪ Laganje z namenom prikrivanja kaznivega dejanja in zahteve po pomoči pri goljufanju z elementi kaznivega dejanja.</li> <li>▪ Spolno nadlegovanje učencev in delavcev šole, predvajanje erotičnih ali pornografskih vsebin z elementi kaznivega dejanja.</li> </ul>		
---	--	--

#### 4. ALTERNATIVNI VZGOJNI UKREPI

So ukrepi, ki jih lahko razrednik v soglasju s starši določi učencu ali skupini učencev, ki je/so namerno storil/i prekršek in za katere/ga se oceni, da bi ta oblika učinkovala.

Učenec/ci lahko:

- Naredi/jo izdelek za praznično tržnico;
- Po pouku ureja/jo šolsko okolico;
- Nudi/jo pomoč vrstnikom pri učenju/domačih nalogah;
- Restitucija in pomaga/jo hišniku pri popravilu (če je mogoče);
- Pomaga/jo hišniku;
- Pomaga/jo pri okraševanju šole;
- Pomaga/jo pri organizaciji različnih šolskih prireditev (ne med poukom);
- Pomaga/jo rediteljem pri malici;
- Pomaga/jo pri pospravljanju učilnice, telovadnice, jedilnice in drugih prostorov;
- Prebere/jo knjigo na določeno temo in napiše/jo kratko vsebino ali svoje mnenje o knjigi;
- Izdela/jo seminarsko nalogo ali predstavitev/plakat na določeno temo (nasilje, odvisnost ...);
- Napiše/jo refleksijo o tem, kako njegovo neprimerno vedenje vpliva na druge učence, učitelje in ostale zaposlene;
- Opravi drugo koristno delo, ki ga določi razrednik ali ga predlagajo starši.

